



**ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"**  
Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: [ARIC820006@istruzione.it](mailto:ARIC820006@istruzione.it) CODICE FISCALE: 81005070511



# Regolamento

## *Uscite Didattiche - Visite Guidate - Viaggi d'istruzione*

*USCITE DIDATTICHE= attività di durata inferiore o pari all'orario giornaliero  
VISITE GUIDATE= attività di durata superiore all'orario scolastico giornaliero  
VIAGGIO DI ISTRUZIONE= attività di durata superiore ad un giorno*

*Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni. Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la socializzazione e/o l'inclusione possono essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.*

Art.1 Le Visite Guidate e i Viaggi d'Istruzione devono essere effettuati entro un mese dal termine delle attività didattiche.

Art.2 La segreteria e la commissione gite si relazionano esclusivamente con il referente dell'uscita.

Art.3 I Docenti individuano le uscite da effettuare nell' a.s. Il referente dell'uscita prende contatti con le strutture interessate per le informazioni necessarie: date, costi, orari, laboratori... e fissa la data dell'uscita..

art.4 I Docenti presentano e condividono le proposte con i genitori degli alunni durante le assemblee di classe del mese di ottobre.

Art.5 Entro il mese di Novembre le proposte vengono presentate, approvate e inserite nei verbali dei Consigli di Intersezione/interclasse /Classe.

Art.6 Il docente compila in ogni sua parte il modulo richiesta autorizzazione visita guidata e lo consegna al referente di plesso allegando anche eventuali schede adesione, contatto nominativo e telefono della struttura. Tale modulistica sarà poi posta alla firma del D.S.

Art.7 I referenti di plesso, nella data prevista dal P.A.A., consegnano tutta la documentazione raccolta alla F.S. presso la sede centrale.

Art.8 La commissione controlla e verifica la completezza e l'attendibilità del Piano Gite interagendo, laddove necessario, con il coordinatore dell'uscita e lo presenta al D.S.

Art.9 Il D.S prima di concedere l'autorizzazione, presenta, entro il 30 novembre, il Piano Gite al Consiglio d'Istituto per la necessaria approvazione.

Art.10 Il Piano Gite approvato viene trasmesso alla segreteria che si occuperà della parte amministrativa.

Art.11 La segreteria, almeno 30 giorni prima dell'evento, predispone la modulistica per l'autorizzazione dei genitori e la invia ai docenti; il coordinatore poi raccoglierà le adesioni e le consegnerà alla segreteria.

Art.12 La segreteria pubblica sul registro elettronico di ogni alunno la comunicazione contenente importo e modalità per il pagamento che dovrà essere effettuato non oltre 14 giorni dall'evento. Per i viaggi che prevedano il versamento di una caparra le tempistiche saranno diverse e valutate di volta in volta.

Art.13 Il coordinatore dell'uscita raccoglie le ricevute di pagamento che dovranno poi essere consegnate alla segreteria entro 10 giorni.

Art.14 I partecipanti, alunni e docenti accompagnatori, dovranno essere in regola con il pagamento dell'assicurazione, condizione imprescindibile per la partecipazione alla gita.

Art.15 In caso di recesso, l'eventuale rimborso di quanto già pagato dalle famiglie dipenderà dai singoli casi e in generale potrebbe non essere garantito.

Art.16 Per uscite che, per loro natura, prevedano una tempistica non in linea con il protocollo gite, o che si manifestino nel corso dell'a.s., il coordinatore prenderà contatti diretti con il dirigente per la valutazione della proposta in oggetto.